

Mit folgenden Dingen unterstützen Sie uns, um für Sie eine möglichst reibungslose Leistungsabrechnung zu gewährleisten

Allgemeine Hinweise zur Einreichung

Bitte beachten Sie:

- Senden Sie immer alle Seiten der Rechnungen inklusive Anlagen.
- Wenn Sie Leistungsansprüche gegenüber anderen Kostenträgern (Bsp. gesetzliche Krankenkasse oder Berufsgenossenschaft) haben, reichen Sie die Belege zunächst dort und erst im Anschluss (mit Erstattungsvermerk) bei uns ein.

Beim Einreichen von Papierunterlagen:

- Schicken Sie uns gern Kopien der Belege, nur im Einzelfall fordern wir die Originale an.
- Wir lesen die Belege elektronisch aus, deshalb heften und klammern Sie diese bitte nicht und kleben Sie auch nicht mehrere kleine Belege auf ein größeres Blatt.

Bei Onlineeinreichungen:

- Hängen Sie den Beleg immer als Datei an eine E-Mail an (fügen Sie ihn nicht als Bild ein).
- Verwenden Sie die gängigen Dateiformate (PDF, TIF, TIFF, JPEG, JPG, BMP, GIF, PNG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX).
- Scannen oder fotografieren Sie die Belege nur einzeln.
- Versenden Sie die E-Mail nicht als "privat" oder passwortgeschützt.
- Nutzen Sie als Online-Alternativen zur E-Mail gern unser Kundenportal "Meine Versicherungen" oder unsere App "Meine DKV".

Möglichkeiten zur Einreichung

Post

DKV AG, 50594 Köln

E-Mail

service@dkv.com

Kundenportal

Möchten Sie einen dauerhaft komfortablen Weg, um Rechnungen einzureichen? Dann nutzen Sie dazu gern "Meine Versicherungen". Weitere Informationen finden Sie unter www.dkv.com/meineversicherungen.

Smartphone/App (Fotos)

Möchten Sie Rechnungen unkompliziert per App einreichen? Dann nutzen Sie dazu gern unsere App "Meine DKV". Mehr Infos unter www.dkv.com/apps.

Fax

0180 578-6000 (14Ct./Min. aus dem deutschen Festnetz)

Checkliste

Bitte beachten Sie auch auf der Folgeseite unsere Checkliste für einzelne Rechnungsbelege.

Je nach Art der Behandlung bzw. Rechnung sind folgende Angaben erforderlich, um für Sie eine möglichst reibungslose Abrechnung zu gewährleisten (x steht für erforderlich)

| | Arztrechnung (ambulant & stationär) | Krankenhaus- rechnung | Zahn | Heilpraktiker | Rezept | Sehhilfe | Hilfsmittel ³ | Heilmittel ³ |
|--|---|--------------------------|------|---------------|--------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| Name des Patienten/Kunden | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Name des Leistungserbringers | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Berufsbezeichnung des Behandlers | x | | x | x | x | | | x |
| Krankheitsbezeichnung (Diagnose) | x | x | | x | | | | |
| Behandlungstage | x ¹ | x | x | x | | | | x |
| Gesamtrechnungsbetrag | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Ziffern der Gebührenordnung ² | x | | x | x | | | | |
| Bezeichnung der einzelnen Leistungen | x | x | x | x | | x | x | x |
| Steigerungssatz der Gebührenordnung | x | | x | x | | | | |
| Einzelaufstellung der Material- / Laborkosten | | | x | | | | | |
| Name der Präparate | | | | | x | | | |
| Menge der Präparate / Packungsgröße | | | | | x | | | |
| Preis der Präparate | | | | | x | | | |
| Arzneimittel-Nummer (PZN) | | | | | x | | | |
| Bezugsdatum / Abholdatum | | | | | x | x | x | |
| Art der Sehhilfe ⁴ / Dioptrienwerte | | | | | | x | | |
| Preise für Fassung und Gläser ⁵ | | | | | | x | | |
| ärztliche Verordnung mit Diagnose | | | | | | ⁶ | x | x |

¹ Bei stationären Arztrechnungen gilt: Rechnung muss um 25% (Chefarzt) bzw. 15% (Belegarzt/Konsiliararzt) gemindert sein.

² Arzt: Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) / Zahnarzt: Gebührenordnung für Zahnärzte (GOZ) / Heilpraktiker: Gebührenordnung für Heilpraktiker (GebÜH).

³ Hilfsmittel sind z.B. Bandagen, Inhalationsgeräte oder Rollstühle / Heilmittel sind z.B. Physiotherapie-Anwendungen oder Massagen.

⁴ Bitte lassen Sie bei Brillen, die ausschließlich der Bildschirmarbeit dienen, den Vorleistungsvermerk des Arbeitgebers bzw. Dienstherrn vermerken. Erhalten Sie keine Vorleistung, schicken Sie uns bitte eine schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers bzw. Dienstherrn.

⁵ Bitte lassen Sie auch die Einzelpreise der einzelnen Glaskomponenten (z.B. für die Entspiegelung) aufführen.

⁶ Nur bei besonderen Glasausführungen wie z.B. Tönung erforderlich.

Bitte beachten Sie:

Bei einer größeren Zahnbehandlung empfehlen wir Ihnen, uns vorab einen Heil- und Kostenplan (HKP) zu schicken. Wir informieren Sie dann, welche Kosten wir übernehmen. Schauen Sie gern in unsere "[Checkliste Zahn](#)".

Worauf Sie bei Auslandsrechnungen achten sollten, erfahren Sie in unserem Merkblatt "[Rechnungsangaben bei Behandlung im Ausland](#)".

Ausführliche Informationen dazu, was Sie bei einem Krankenhausaufenthalt beachten sollten, finden Sie im Merkblatt "[stationäre Behandlungen](#)".